



କର୍ମଚାରୀ ରାଜ୍ୟ ବୀମା ନିଗମ
(ଗ୍ରୁପ ଏବଂ ରୋଗଗ୍ରାସ ମହୁଶାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର)
କର୍ମଚାରୀ ରାଜ୍ୟ ବୀମା ନିଗମ
(ଶ୍ରମ ଏବଂ ରୋଜଗାର ମନ୍ତ୍ରାଳୟ, ଭାରତ ସରକାର)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



ଓଡିଶା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଓଡିଶା / ଶ୍ରେଣୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଓଡିଶା
REGIONAL OFFICE, ODISHA
ପଞ୍ଚଦୀପ ଭବନ, ଜନପଥ, ଯୁନିଟ-୯, ଭୁବନେଶ୍ୱର-୨୨
PANCHDEEP BHAWAN, JANPATH,
UNIT-IX, BHUBANESWAR-22
Email: rd-orissa@esic.nic.in Phone: 0674-2546380
Website: www.esic.gov.in

କ୍ରମାଙ୍କ: 44-ଏ-22/15/1/2018- N&P

ଦିନାଙ୍କ: 02-06-2025

ପରିପତ୍ର /CIRCULAR

ବିଷୟ: 'स्थानांतरण वर्ष 2025' के लिए ओडिशा क्षेत्र में पैरामेडिकल संवर्गों (समूह 'सी') के संबंध में अंतर-क्षेत्रीय स्थानांतरण/तैनाती हेतु विकल्पों का ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण।

Sub: Online submission of options for intra-region transfer/posting in respect of Paramedical Cadres (Group 'C') in Odisha Region for the 'Transfer Year 2025'-reg.

कृपया कर्मचारी राज्य बीमा निगम, मुख्यालय कार्यालय, नई दिल्ली द्वारा पत्र संख्या Z-11/11/1/Misc/2021-Med.VI-भाग (3) दिनांक 28.12.2024 के माध्यम से प्रसारित स्थानांतरण/पोस्टिंग नीति की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है और इस कार्यालय ने स्थानांतरण के लिए रिक्त पदों की सूची के संबंध में पत्र संख्या 44-ए-22/15/1/2018- एन एंड पी दिनांक 28.05.2025 जारी किया।

Kind attention is invited to the transfer/posting policy circulated by ESIC, Hqrs. Office, New Delhi vide Letter No. Z-11/11/1/Misc/2021-Med.VI-Part (3) dated 28.12.2024 and this office issued letter No. 44-A-22/15/1/2018- N&P dated 28.05.2025 regarding the list of vacancy position for transfer.

नीति के अनुसार, ग्रुप 'सी' पैरामेडिकल अधिकारी क्षेत्र के भीतर रिक्त पदों के लिए अपनी वरीयता क्रम प्रस्तुत कर सकते हैं। तदनुसार, संबंधित अधिकारी **02.06.2025 से 09.06.2025 तक एचआरएमएस मॉड्यूल के माध्यम से अपना ऑनलाइन स्थानांतरण अनुरोध प्रस्तुत कर सकते हैं।** नीति के अनुसार केवल ऑनलाइन स्थानांतरण अनुरोधों पर विचार किया जाएगा, किसी भी भौतिक अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

As per the policy, the Group 'C' Paramedical officials may submit their order of preferences for vacant post within the region. Accordingly, concerned officials may submit their online transfer request through HRMS module **from 02.06.2025 to 09.06.2025. Online transfer requests be only considered as per policy, no physical request will be considered.**

संबंधित कार्यालय प्रमुख से अनुरोध है कि वे अपने स्तर पर प्राप्त सभी अनुरोधों को, उल्लिखित विवरणों और अपलोड किए गए सहायक दस्तावेजों के उचित सत्यापन के बाद, **10.06.2025 तक ऑनलाइन मोड के माध्यम से अग्रेषित करें।** कार्यालय प्रमुख, ऑनलाइन स्थानांतरण/पोस्टिंग आवेदन को स्वीकृत/अग्रेषित करने से पहले यह सुनिश्चित करेंगे कि संबंधित कर्मचारी नीति के अनुसार स्थानांतरण/पोस्टिंग के लिए आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। कार्यालय प्रमुख यह सुनिश्चित करेंगे कि 10.06.2025 के बाद उनकी ओर से कोई भी स्थानांतरण अनुरोध लंबित न रहे।

Respective Head of Office (HoO) are requested to forward all the requests so received, from their end, after due verification of the details mentioned and uploaded supporting documents therein, through online mode by **10.06.2025.** Head of Office, before approving/forwarding the online transfer/posting application shall ensure that the concerned employee fulfils the required eligibility criteria for transfer/posting as per the policy. HoO shall ensure that no transfer request remains pending on their part after **10.06.2025.**

“ट्रान्सफर मॉड्यूल” से संबंधित कोई भी मुद्दा केवल आईसीटी प्रभाग, मुख्यालय के साथ ईमेल- ithelpdesk@esic.nic.in के माध्यम से उठाया जा सकता है।

Any issue related to “Transfer Module”, may be taken up only with the ICT Division, Headquarter through email- ithelpdesk@esic.nic.in.

सभी नियंत्रण प्राधिकारियों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को सभी संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।

All the Controlling Authorities are requested to bring this circular to the notice of all the employees

concerned.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of Competent Authority.

संलग्नक: उपरोक्तानुसार

(महेंद्र भोई)

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित/Copy forwarded for information and necessary action to:

1. जोनल चिकित्सा आयुक्त, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, जोनल कार्यालय, रांची।

The Zonal Medical Commissioner, ESI Corporation, Zonal Office, Ranchi.

2. चिकित्सा अधीक्षक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम अस्पताल, अंगुल / The Medical Superintendent, ESIC Hospital, Angul.
3. चिकित्सा अधीक्षक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम मॉडल अस्पताल, राउरकेला / The Medical Superintendent, ESIC Model Hospital, Rourkela.
4. राज्य चिकित्सा अधिकारी, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर। /The State Medical Officer, ESI Corporation, Regional Office, Bhubaneswar.
5. उप क्षेत्रीय कार्यालय (प्रभारी), कर्मचारी राज्य बीमा निगम, उप क्षेत्रीय कार्यालय, झारसुगुड़ा / The Sub Regional Office (In-Charge), ESI Corporation, Sub Regional Office, Jharsuguda.
6. सहायक निदेशक (आईसीटी शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, भुवनेश्वर को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, भुवनेश्वर की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए। / The Assistant Director (ICT Branch), Regional Office, ESI Corporation, Bhubaneswar with a request to upload the circular on the website of Regional Office, ESIC, Bhubaneswar.
7. सूचना पट्ट/Notice Board.